

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления культуры
Курганской области
№ 337 от «28» декабря 2018года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

товаров (работ, услуг) для нужд
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Курганский государственный театр драмы»

Редакция №2 от 28 декабря 2018 года

г. Курган, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения

1. Область применения и цели регулирования	3
2. Способы закупок и условия их применения	4
3. Субъекты деятельности по закупкам	7
4. Информационное обеспечение закупок	8
5. Планирование закупок	9
6. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам) и к описанию предмета закупки в документации о закупке	10
7. Требования к участникам закупок	13
8. Отчётность о проведении закупок	15

II. Порядок осуществления неконкурентных закупок

9. Закупки малой стоимости	15
10. Закупки у единственного поставщика	16

III. Порядок осуществления конкурентных закупок

11. Общие требования к проведению конкурентной закупки	16
12. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке	20
13. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки. Обеспечение исполнения договора, изменение договора	21
14. Общие требования к проведению конкурентной закупки в электронной форме	22
15. Порядок осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме	23
16. Порядок осуществления закупок путем запроса предложений в электронной форме	25
17. Порядок осуществления закупок путём проведения аукциона в электронной форме	28
18. Порядок осуществления закупок путём проведения конкурса в электронной форме	35

IV. Особенности осуществления отдельных видов закупок

19. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства	38
20. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ	39
21. Особенности осуществления конкурентной закупки закрытым способом	39
22. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	40

V. Заключительные положения

23. Порядок обжалования действий (бездействия) Учреждения, Комиссии, оператора электронной площадки	40
---	----

I. Общие положения

1. Область применения и цели регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров (работ, услуг) для нужд Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганский государственный театр драмы» (далее - Положение) определяет порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, условия применения различных закупочных процедур, порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением закупки для нужд Государственного бюджетного учреждения культуры «Курганский государственный театр драмы» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях реализации нормы ч.2 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Целями Положения являются:

- а) обеспечение единства экономического пространства;
- б) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в товарах (работах, услугах) с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- в) эффективное использование денежных средств Учреждения;
- г) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирование такого участия;
- д) развитие добросовестной конкуренции;
- е) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- ж) предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок.

1.4. В соответствии с Положением Учреждение вправе осуществлять закупки:

- а) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
- б) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в) за счет средств, полученных Учреждением от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию) при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных его уставом основных видов деятельности;
- г) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выпол-

нения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Учреждения.

1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением Учреждением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается совокупность действий, осуществляемых Учреждением в порядке, предусмотренном Положением, и направленных на обеспечение нужд Учреждения.

2.2. Закупка начинается с выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

2.3. Учреждение вправе осуществлять выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных или неконкурентных процедур в порядке, предусмотренном Положением.

2.4. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2.5. Конкурентная закупка осуществляется Учреждением закрытым способом, если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.6. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

2.7. Неконкурентные закупки реализуются путем осуществления закупок малой стоимости и закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – закупка у единственного поставщика).

2.8. В силу специфики своей деятельности Учреждение не осуществляет закупки, сведения о которых могут составлять государственную тайну.

2.9. Заключение, изменение, расторжение, исполнение договоров, в которых Учреждение выступает заказчиком в соответствии с Положением, регулируются нормами Гражданского кодекса РФ и Положением.

2.10. Решение о выборе способа закупки, изменении условий закупки, об отказе от закупки, прекращении процедуры закупки принимается директором Учреждения.

2.11. **Закупками малой стоимости** признаются осуществляемые Учреждением закупки на сумму, не превышающую сто тысяч рублей по одной сделке, за исключением закупок, осуществляемых в пределах указанной ценовой категории в соответствии с пунктом 2.12 Положения.

2.12. **Закупки у единственного поставщика** осуществляются Учреждением при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, стоимость которых по одной сделке составляет более ста, но менее шестисот тысяч рублей, а также независимо от цены сделки, если:

а) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к

сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

г) заключается договор на оказание услуг различных видов связи;

д) заключается договор на создание объекта(-ов) интеллектуальной собственности, в том числе договор на постановку спектакля, при этом цена договора может включать возмещение участнику закупки стоимости проезда к месту выполнения работы и обратно, найма жилого помещения/гостиницы;

е) заключается договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, лицензионный или сублицензионный договор об использовании результата интеллектуальной деятельности;

ж) заключается договор на приобретение результатов интеллектуальной деятельности, а также материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности;

з) заключается договор на изготовление и поставку декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви), материалов, необходимых для создания декораций и костюмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол в целях создания и (или) исполнения произведений Учреждением;

и) заключается договор с другими организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, творческими коллективами на показ спектакля или проведение иного творческого мероприятия на сценической площадке Учреждения;

к) заключается договор с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение произведений искусства;

л) заключается договор на оказание услуг по реализации театральных билетов с юридическим или физическим лицом.

м) необходима закупка товаров, работ, услуг связанных с организацией и проведением фестивалей, гастролей (в том числе обеспечение проезда участников и приглашенных лиц к месту проведения мероприятий и обратно, найма жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание и обеспечение питания);

н) приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

о) заключается договор купли-продажи недвижимого имущества;

п) заключается договор аренды недвижимого имущества;

р) предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств;

с) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок, отклонением заявок всех участников, отклонением заявки единственного участника и Учреждение отказалось от проведения повторного проведения закупки тем же способом;

т) конкурентная закупка признана несостоявшейся по причинам, не указанным в п.п. «с» настоящего пункта и в соответствии с Положением договор должен быть заключен Учреждением либо с единственным участником закупки, либо с участником закупки, подавшем единственную заявку, либо с участником закупки, заявка ко-

торого признана единственной соответствующей документации о закупке, либо с участником закупки, заявка которого подана ранее других;

у) по результатам проведения конкурентной закупки не был заключен договор;

ф) проведенная Учреждением конкурентная закупка была аннулирована согласно предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

х) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Учреждения вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

ц) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

ч) проводится дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг дополнительные товары (работы, услуги) могут приобретаться только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

ш) Учреждение, являясь исполнителем по государственному (муниципальному) контракту, привлекает в ходе исполнения такого контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств, указанных в таких контрактах;

щ) Заключается договор с оператором электронной площадки (далее - оператор ЭП).

ы) Если в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ закупка не осуществляется в электронной форме.

2.13. Закупки путем запроса котировок в электронной форме осуществляются Учреждением в случаях приобретения товаров, работ, услуг не по конкретным заявкам, для которых есть функционирующий рынок, сравнивать которые можно только по их ценам, стоимость которых по одной сделке составляет от шестисот тысяч до полутора миллионов рублей (включительно).

2.14. Закупки путем запроса предложений в электронной форме осуществляются Учреждением в случаях, если специфика приобретаемых товаров, работ, услуг, условий их поставки, выполнения, оказания не позволяет сравнивать их исключительно по ценовому критерию и если стоимость товаров, работ, услуг по одной сделке составляет от шестисот тысяч до полутора миллионов рублей (включительно).

2.15. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме осуществляются Учреждением в случаях приобретения товаров, работ, услуг не по конкретным заявкам, для которых есть функционирующий рынок, сравнивать которые можно только по их ценам, стоимость которых превышает полтора миллиона рублей.

2.16. Закупки путем проведения конкурса в электронной форме осуществляются Учреждением в случаях, если специфика приобретаемых товаров, работ, услуг, условий их поставки, выполнения, оказания не позволяет сравнивать их исклю-

чительно по ценовому критерию и если стоимость товаров, работ, услуг по одной сделке составляет полтора и более миллиона рублей.

3. Субъекты деятельности по закупкам

3.1. В зависимости от способа закупки ее осуществление возлагается:

- а) На комиссию по закупкам Учреждения (далее – Комиссия), если закупка осуществляется конкурентным способом;
- б) На лицо, выполняющее в Учреждении функции контрактного управляющего, если закупка осуществляется у единственного поставщика;
- в) На лицо, постоянно осуществляющее закупки в процессе своей трудовой деятельности в соответствии с должностной инструкцией, либо по поручению директора Учреждения, если осуществляется закупка малой стоимости.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и остальных членов Комиссии.

3.4. Число членов Комиссии (с учетом председателя, его заместителя, секретаря) не может быть менее пяти человек.

3.5. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем половина её членов.

3.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Члены Комиссии должны своевременно уведомляться секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии.

3.9. Функции Комиссии:

- а) Подготовка документации и извещений о закупках;
- б) Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) информации о закупках, предусмотренной Положением;
- в) Разработка типовых форм документов, применяемых при закупках;
- г) Ведение протоколов конкурентных закупок и размещение их в ЕИС;
- д) Подготовка и направление участникам конкурентной закупки разъяснений документации о закупке;
- е) Направление извещений о закупке в случаях, указанных в пунктах 15.8, 16.9, 17.9, 18.9 Положения;
- ж) Направление проекта договора на подписание по результатам процедуры закупки;
- з) Направление запросов учредителю Учреждения на одобрение сделок, планируемых к заключению по итогам выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), если для совершения сделки Учреждением требуется предварительное согласие учредителя;
- и) Отбор участников закупок;

к) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных закупках;

л) Определение победителей закупок.

3.10. Выполнение функций, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 3.9 Положения осуществляется секретарем комиссии.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. В целях обеспечения информационной открытости и эффективности своей закупочной деятельности Учреждение в обязательном порядке размещает в ЕИС:

а) положение о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения и вносимые в него изменения;

б) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее, чем один год и вносимые в него изменения;

в) информацию о закупках (п.4.2 Положения);

г) сведения о количестве и стоимости (общей стоимости) договоров, указанных в п.7.1.Положения;

д) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ.

4.2. Если иное не предусмотрено п.4.3. Положения, при осуществлении конкурентной закупки в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

а) извещение об осуществлении конкурентной закупки;

б) документация о конкурентной закупке (кроме запроса котировок);

в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке;

г) изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке;

д) разъяснения документации о закупке;

е) протоколы, составляемые в ходе закупки и итоговый протокол;

ж) информация об отмене конкурентной закупки;

з) информация об изменении договора с указанием измененных условий, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе.

4.3. Не подлежат размещению в ЕИС:

а) сведения о закупках у единственного поставщика, за исключением информации и документов, вносимых в реестр договоров;

б) сведения о конкурентных закупках, осуществляемых закрытым способом,

в) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в ЕИС в соответствии с нормативным правовым актом Правительства РФ;

г) сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто тысяч) рублей;

д) сведения о закупках, связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.4. Положение и вносимые в него изменения должны быть размещены в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

4.5. Изменения, вносимые в извещение о конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. Информация об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене закупки.

4.8. Информация об изменении договора размещается в ЕИС не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

4.9. Учреждение вправе дополнительно размещать информацию, указанную в пунктах 4.1 и 4.2 Положения, на своем сайте в сети «Интернет».

5. Планирование закупок

5.1. Структурные подразделения Учреждения ежегодно не позднее 01 декабря текущего года направляют директору Учреждения сведения о потребностях в товарах (работах, услугах) соответствующего подразделения на следующий календарный год (далее - Сведения).

5.2. Сведения должны содержать:

- а) данные о наименовании товара (работы, услуги);
- б) требуемое количество (объем) товаров (работ, услуг);
- в) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам);
- г) стоимость закупаемых товаров (работ, услуг);
- д) срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

5.3. На основании данных, полученных от подразделений Учреждения, и плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год лицо, осуществляющее в Учреждении функции контрактного управляющего, не позднее 20 декабря текущего года представляет на утверждение директору Учреждения план закупки товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения на следующий календарный год.

5.4. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

5.5. В план закупки не включаются:

- а) сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- б) сведения о закупке товаров (работ, услуг) информация о которых не подлежит размещению в ЕИС в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;
- в) сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

5.6. План закупки товаров, работ, услуг на следующий календарный год размещается в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.7. Корректировка плана закупки осуществляется:

- а) в случае изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе

сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) в случае изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) если в связи с отменой или изменением объема запланированного бюджетного финансирования Учреждению необходимо осуществить закупку за счет средств, указанных в п.п. «в» п.1.4. Положения;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

д) если Учреждением принято решение об изменении способа закупки в связи с получением предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об аннулировании торгов;

е) в случае выдачи Учреждению предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации, выявленного при закупке товаров, работ, услуг;

ж) в случае принятия Учреждением решения о прекращении процедуры закупки;

з) в иных случаях, установленных документами Учреждения.

5.8. Информация о внесении изменений в план закупки размещается в ЕИС в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения о внесении изменений.

5.9. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки и их размещение в ЕИС осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам) и к описанию предмета закупки в документации о закупке

6.1. Товары, закупаемые Учреждением должны быть новыми (товарами, которые не были в употреблении, в ремонте, в том числе которых не были восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

6.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Учреждению потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

6.3. При описании предмета закупки требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

6.4. При описании предмета закупки в документации о закупке Учреждением должны соблюдаться следующие требования:

6.4.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

6.4.2. Учреждение устанавливает требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации. Если Учреждением не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения.

6.4.3. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.4.4. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Учреждения в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.5. Наряду с обязательными требованиями, предусмотренными п.6.4. Положения, Учреждение вправе при описании предмета закупки установить дополнительные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Учреждения.

6.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных процедур устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). Условием предос-

тавление приоритета является включение в документацию о закупках путем проведения конкурентных процедур следующих сведений:

а) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положения об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6.7 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) о стране происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров

русского происхождения, выполнении работ, оказании услуг русскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров русского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг русскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров русского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых русскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров русского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг русскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров русского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых русскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Требования к участникам закупок

7.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

7.2. Требования, предъявляемые к участникам при осуществлении любых закупок:

а) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки. Участник закупки обязан предоставить Учреждению копию документа, подтверждающего такое соответствие, заверенную подписью руководителя и печатью участника (для юридических лиц), либо подписью предпринимателя и печатью (при наличии, для индивидуальных предпринимателей).

б) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ. Указанная информация не проверяется Учреждением в отношении участников закупок малой стоимости.

7.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика, когда закупка у данного лица осуществляется впервые, либо с момента последней закупки у данного поставщика, подрядчика, исполнителя прошло более шести месяцев, а также закупок малой стоимости у участника закупки, который обязан подтвердить свое соответствие определенным требованиям в порядке, установленном подпунктом «а» пункта

7.2 Положения, участник закупки обязан до заключения договора также предоставить Учреждению:

а) заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) участника закупки – юридического лица – копии учредительного документа, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из ЕГРЮЛ, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до даты заключения договора;

б) заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника закупки – индивидуального предпринимателя – копии свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписки из ЕГРИП, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до даты заключения договора;

в) паспорт и его копию (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей). После удостоверения верности копии паспорта сотрудником Учреждения, осуществляющим закупку, паспорт возвращается участнику закупки.

7.4. Участник закупки в целях соблюдения требований, предусмотренных соответствующими подпунктами «а» или «б» пункта 7.3 Положения вправе по своему выбору предоставить копию выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную на бумажном носителе, подписанную собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа либо копию выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную в виде электронного документа (с ЭЦП налогового органа).

7.5. При осуществлении закупок у единственного поставщика, целью которых является приобретение Учреждением результатов интеллектуальной деятельности, материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, исключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, либо прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в определенных пределах, необходимых для создания и показа спектаклей, участник закупки должен обладать исключительным правом на соответствующий результат интеллектуальной деятельности, либо являться уполномоченным представителем лица, обладающего исключительным правом на соответствующий результат интеллектуальной деятельности, либо являться организацией, управляющей авторскими или смежными правами на коллективной основе. Действие настоящего пункта не применяется при заключении Учреждением договоров на создание объектов интеллектуальной собственности.

7.6. Если Учреждение по итогам закупки у единственного поставщика приобретает результаты интеллектуальной деятельности, материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на использование результатов интеллектуальной деятельности, либо права на использование результатов интеллектуальной деятельности в определенных пределах для целей, не связанных с созданием или показом спектаклей, участник закупки должен обладать исключительным правом на соответствующий результат интеллектуальной деятельности, либо предоставить Учреждению документ, подтверждающий право участника закупки передавать права на использование результата интеллектуальной деятельности по сублицензионному договору. Действие настоящего пункта не применяется при заключении Учреждением договоров на создание объектов интеллектуальной собственности.

7.7. При осуществлении закупок у единственного поставщика и закупок малой стоимости какие-либо требования к участникам закупки и представляемым ими документам, кроме предусмотренных пунктами 7.2 -7.5 Положения, не предъявляются.

7.8. При осуществлении конкурентных закупок требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия установленным требованиям, устанавливаются документацией о закупке. При этом обязательными для включения в документацию о закупке являются следующие требования:

- а) требования, предусмотренные п.7.2. Положения;
- б) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе или заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме);
- г) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три года до даты размещения извещения о закупке.

8. Отчётность о проведении закупок

8.1. Учреждение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС сведения:

- а) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;
- б) о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- в) о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8.2. Учреждение не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую оно обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Порядок осуществления неконкурентных закупок

9. Закупки малой стоимости

9.1. Закупка малой стоимости - способ закупки, при котором заключение гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения осуществляется в письменной или устной форме без проведения каких-либо предварительных процедур.

9.2. Выбор поставщика, подрядчика, исполнителя при закупках малой стоимости осуществляется Учреждением путем изучения рынка соответствующих товаров, работ, услуг в рамках обычной хозяйственной деятельности.

9.3. При осуществлении закупок малой стоимости цены договоров определяются либо розничными ценами, либо по соглашению сторон.

9.4. Заключение и исполнение договоров, совершенных в устной форме, подтверждается кассовым и товарным чеком, кассовым приходным ордером, квитанцией.

9.5. Результаты исполнения участниками закупок письменных договоров подтверждается актами, накладными и иными документами, которые должны быть подписаны Учреждением и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.6. Если в процессе проведения закупки малой стоимости, которая была совершена путем заключения договора в письменной форме посредством составления одного документа, подписанного сторонами, возникла необходимость изменения условий такой закупки, стороны договора вправе подписать дополнительное соглашение, изменив или дополнив любые условия закупки.

9.7. Не допускается изменение условий закупки, если это влечет за собой необходимость изменения способа закупки.

10. Закупки у единственного поставщика

10.1. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения иных предложений.

10.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по соглашению сторон, за исключением применения регулируемых цен (тарифов).

10.3. Закупка у единственного поставщика осуществляются с обязательным соблюдением требований раздела 6 Положения.

10.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется без проведения каких-либо предварительных процедур путем заключения гражданско-правового договора в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

10.5. Результаты исполнения договоров единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждаются актами, накладными и иными документами, которые должны быть подписаны Учреждением и соответствующим участником закупки.

10.6. В случае необходимости изменения условий закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) стороны договора вправе подписать дополнительное соглашение, изменив или дополнив любые условия закупки.

10.7. Не допускается изменение условий закупки, если это влечет за собой необходимость изменения способа закупки.

III. Порядок осуществления конкурентных закупок

11. Общие требования к проведению конкурентной закупки

11.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Учреждение создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

11.2. Для осуществления конкурентной закупки Учреждение разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

11.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ осуществления закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения;
- в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подпунктами 6.4.1, 6.4.3, 6.4.4 пункта 6.4 Положения (при необходимости);
- г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Учреждением поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Учреждением за предоставление данной документации, если такая плата установлена Учреждением, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- з) адрес электронной площадки (далее – ЭП) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- и) иные сведения, определённые Положением.

11.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- а) требования к поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге в соответствии с подпунктом 6.4.2 пункта 6.4 и пунктом 6.5.;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- в) описание предмета закупки в соответствии с подпунктами 6.4.1, 6.4.3, 6.4.4 пункта 6.4 Положения;
- г) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- ж) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

и) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

к) требования к участникам такой закупки;

л) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

м) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

н) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

о) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

п) иные сведения, определённые Положением.

11.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

11.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Учреждению в порядке, предусмотренном Законом № 223 - ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11.7. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 11.6 Положения, Учреждение осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Учреждение вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.9. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Заявка, поданная после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении закупки, не рассматривается.

11.10. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Учреждением до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

11.11. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом №223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

11.12. В случае возникновения у Комиссии сомнений в достоверности предоставленных участником в составе заявки сведений и документов Комиссия вправе направить в соответствующие органы и организации запросы для подтверждения соответствия такого участника требованиям, установленным в извещении или документации о проведении закупки.

11.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

11.14. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;
- д) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке предусмотрена оценка заявок) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения поло-

жений документации о конкурентной закупке хранятся Учреждением не менее трех лет.

11.16. Учреждение вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока Учреждение вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.17. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

12. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

12.1. При осуществлении конкурентной закупки с начальной (максимальной) ценой договора более пяти миллионов рублей, Учреждением устанавливается требование к обеспечению заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, если иной размер не установлен Положением для отдельных видов закупок. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

12.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа способов, предусмотренных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.3. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником конкурентной закупки до начала рассмотрения заявок на участие в закупке. В случае непредоставления обеспечения заявки в установленный срок заявка участника подлежит отклонению.

12.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет, указанный в документации о такой закупке:

а) участникам конкурентной закупки, отзывавшим заявку на участие в конкурентной закупке - в срок не более семи рабочих дней с даты поступления оператору ЭП уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной закупке;

б) участникам конкурентной закупки, заявки которых поступили после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, - в срок не более семи рабочих дней с даты поступления заявки;

в) всем участникам конкурентной закупки - в срок не более семи рабочих дней с даты принятия Учреждением решения о прекращении процедуры конкурентной закупки;

г) участникам конкурентной закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер - в срок не более семи рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол);

12.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ, до заключения договора Учреждению обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

13. Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки. Обеспечение исполнения договора, изменение договора

13.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки в следующем порядке:

а) Учреждение в течение трёх дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола закупки направляет победителю (единственному участнику) закупки проект договора, который составляется путем включения в форму договора, прикрепленную к извещению о запросе котировок в электронной форме или документации об иной конкурентной закупке, условий, указанных в заявке участника, с которым заключается договор;

б) Участник закупки, получивший проект договора от Учреждения, в течение пяти дней возвращает Учреждению подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, проект договора;

в) В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Учреждением, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий должен быть направлен Учреждению с соблюдением срока, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта;

г) Учреждение в течение трех дней рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания;

д) В течение пяти дней с момента получения документов, предусмотренных подпунктом «г» настоящего пункта, участник закупки обязан вернуть Учреждению подписанный договор;

е) Договор считается заключенным с момента подписания его Учреждением после совершения действий, предусмотренных подпунктами «а» - «б», либо подпунктами «а» - «д» настоящего пункта. Если условиями закупки было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, Учреждение вправе подписать договор только при наличии такого обеспечения, своевременно предоставленного участником закупки.

13.2. В случае необходимости одобрения Учреждением заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Учреждения, Комиссии, оператора ЭП.

13.3. Учреждение вправе установить в извещении о проведении запроса котировок, в документации об иной конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

13.4. Обеспечение исполнения договора может осуществляться путем внесения денежных средств на счет Учреждения, либо путем предоставления безотзывной банковской гарантии, срок действия которой должен составлять не менее одного месяца с даты исполнения договорных обязательств поставщиком, подрядчиком, исполнителем. Документацией о закупке может быть предусмотрен более длительный срок действия банковской гарантии.

13.5. Выбор способа обеспечения исполнения договора предоставляется участнику закупки.

13.6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено не позднее дня поступления Учреждению договора, подписанного участником закупки. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора в установленный срок участник признается уклонившимся от заключения договора.

13.7. Изменение условий договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, возможно по основаниям, установленным законом, а также по иным основаниям, если изменение договора не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

14. Общие требования к проведению конкурентной закупки в электронной форме

14.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками заявок, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭП.

14.2. Функционирование ЭП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭП, и соглашением, заключенным между Учреждением и оператором ЭП, с учетом положений Закона № 223 – ФЗ.

14.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

14.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Учреждением и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

14.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Учреждения, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Учреждения, оператора ЭП.

14.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Учреждения с оператором ЭП и оператора ЭП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

15. Порядок осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме

15.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.2. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

15.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.4. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме наряду со сведениями, определенными в соответствии с п.11.3 Положения, устанавливаются:

- а) форма заявки на участие в закупке в соответствии с Положением;
- б) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- в) срок, в течение которого победитель (единственный участник) закупки должен подписать договор с Учреждением;
- г) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с пунктом 6.6. Положения.

15.5. В случае установления Учреждением требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация о размере и форме обеспечения исполнения договора, сроке действия обеспечения, о сроке возврата обеспечения Учреждением, а также реквизиты счета Учреждения, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора.

15.6. Согласно пункту 6.5 Положения извещение о проведении запроса котировок в электронной форме может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация о закупке должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

15.7. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора.

15.8. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в процедуре запроса котировок в электронной форме и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом запроса котировок.

15.9. Заявка участника должна содержать:

- а) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- б) ценовое предложение участника;
- в) сведения об участнике закупки и информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);
- г) сведения об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.10. Заявка участника состоит из одной части и оформляется по форме, установленной извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.11. Комиссия в течение трех рабочих дней после предоставления оператором ЭП доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривает каждую заявку на соответствие ее требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, а также на соответствие подавшего заявку участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, принимает в отношении каждой заявки решение о ее допуске, либо об ее отклонении, сопоставляет заявки участников закупки по цене товаров, работ, услуг.

15.12. Комиссия отклоняет заявку, если она по форме, составу или содержанию не соответствует извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе указанная в ней цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении, а также, если Комиссия выявила несоответствие участника закупки требованиям, указанным в извещении.

15.13. В целях определения наиболее низкой цены товаров, работ, услуг сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые со-

держат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.14. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В таком случае Учреждение вправе провести запрос котировок в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупки и его заявка отвечают всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, закупка признается несостоявшейся. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения.

15.16. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения.

15.17. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, Комиссия в течение трех рабочих дней после предоставления оператором ЭП доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме проверяет соответствие единственного участника и его заявки требованиям, предусмотренным извещением о закупке. Если единственный участник закупки и его заявка соответствуют установленным требованиям, Учреждение заключает с ним договор в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения, а если не соответствуют - Учреждение вправе провести запрос котировок в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.18. Результаты рассмотрения единственной заявки оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения и указание на то, что закупка признана несостоявшейся.

15.19. Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, Комиссия не позднее следующего дня составляет протокол запроса котировок в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения и указание на то, что закупка признана несостоявшейся. В таком случае Учреждение вправе провести запрос котировок в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.20. Протоколы, предусмотренные пунктами 15.16, 15.18, 15.19 Положения, подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов закупки и размещаются в ЕИС в срок, установленный п.4.6 Положения.

16. Порядок осуществления закупок путем запроса предложений в электронной форме

16.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.2. В случае если две или более заявки в равной мере удовлетворяют потребностям Учреждения в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, победителем в проведении запроса предложений в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

16.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, определенные в соответствии с пунктом 11.3 Положения.

16.4. Документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме наряду со сведениями и требованиями, определенными в соответствии с пунктами 6.6 и 11.4 Положения, должна содержать следующие сведения:

а) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

б) порядок и сроки заключения договора по результатам закупки.

16.5. В случае установления Учреждением требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке путем запроса предложений в электронной форме должна содержаться информация о размере и форме обеспечения исполнения договора, сроке действия обеспечения, сроке возврата обеспечения Учреждением, а также реквизиты счета Учреждения, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора.

16.6. Согласно пункту 6.5. Положения документация о закупке путем запроса предложений в электронной форме может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация о закупке путем запроса предложений должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

16.7. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

16.8. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в ЕИС вместе с документацией о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

16.9. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупки. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в процедуре запроса предложений в электронной форме и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

16.10. Комиссия в течение пяти рабочих дней после предоставления оператором ЭП доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривает каждую заявку на соответствие ее требованиям, установленным в из-

вещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, а также на соответствие подавшего заявку участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки (если в документации о закупке установлены такие требования), принимает в отношении каждой заявки решение о ее допуске, либо об ее отклонении, оценивает и сопоставляет заявки участников закупки в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

16.11. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, помимо цены, могут быть:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров, являющихся объектом закупки;

в) продолжительность гарантийного срока и объем гарантий;

г) срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки;

д) квалификация участника закупки, в том числе его деловая репутация, наличие опыта работы, связанного с предметом закупки, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

16.12. Совокупная значимость всех критериев оценки должна составлять сто процентов.

16.13. Комиссия отклоняет заявку, если она по форме, составу или содержанию не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе указанная в ней цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений, а также, если Комиссия выявила несоответствие участника закупки требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

16.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

16.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, закупка признается несостоявшейся. В таком случае Учреждение вправе провести запрос предложений в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только один участник закупки и его заявка отвечают всем требованиям, установленным в документации о закупке, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения.

16.17. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения,

оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения.

16.18. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, Комиссия в течение трех рабочих дней после предоставления оператором ЭП доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме проверяет соответствие единственного участника и его заявки требованиям, предусмотренным извещением и документацией о закупке. Если единственный участник запроса предложений в электронной форме и его заявка соответствуют установленным требованиям, Учреждение заключает с ним договор в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения, а если не соответствуют - Учреждение вправе провести запрос предложений в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.19. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения и указание на то, что закупка признана несостоявшейся.

16.20. Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, Комиссия не позднее следующего дня составляет протокол запроса предложений в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения и указание на то, что закупка признана несостоявшейся. В таком случае Учреждение вправе провести запрос предложений в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.21. Протоколы, предусмотренные пунктами 16.17, 16.19, 16.20 Положения, подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов закупки и размещаются в ЕИС в срок, установленный п.4.6 Положения.

17. Порядок осуществления закупок путём проведения аукциона в электронной форме

17.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

17.2. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион) должны быть указаны сведения, определенные в соответствии с пунктом 11.3 Положения.

17.4. Документация о закупке путем проведения электронного аукциона наряду со сведениями и требованиями, определенными в соответствии с пунктом 6.6 и подпунктами «а» - «м» пункта 11.4 Положения, должна содержать следующие сведения:

а) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

б) размер, форма, срок действия, порядок и срок предоставления обеспечения заявки (в случае, если Учреждение осуществляет закупку с начальной (максимальной) ценой договора более пяти миллионов рублей);

в) порядок и сроки заключения договора по результатам закупки.

г) дата рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, дата проведения электронного аукциона и дата подведения итогов электронного аукциона;

д) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»).

17.5. В случае установления Учреждением требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в документации о закупке путем проведения электронного аукциона должна содержаться информация о размере и форме обеспечения исполнения договора, сроке действия обеспечения, сроке возврата обеспечения Учреждением, а также реквизиты счета Учреждения, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора.

17.6. Согласно пункту 6.5. Положения документация о закупке путем проведения электронного аукциона может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация о закупке должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

17.7. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

17.8. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе размещается в ЕИС не менее, чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

17.9. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении электронного аукциона. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в закупке и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

17.10. Участие в электронном аукционе с начальной (максимальной) ценой договора более пяти миллионов рублей возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения аукционной заявки, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

17.11. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из 2 (двух) частей. Обе части заявки подаются участником закупки одновременно.

17.12. Участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на ЭП, не вправе подать заявку на участие в электронном аукционе за три месяца до даты окончания срока своей аккредитации.

17.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор ЭП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику электронного аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

17.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор ЭП возвращает эту заявку подавшему ее участнику электронного аукциона в случае:

а) если заявка не подписана электронной подписью, или участником нарушены требования, предъявляемые к электронной подписи, или заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) подачи одним участником двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе;

в) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

г) получения данной заявки от участника электронного аукциона с нарушением положений п. 17.12 Положения;

д) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с регламентом ЭП.

17.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника электронного аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений, которые были нарушены.

17.16. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор ЭП направляет Учреждению первые части заявок на участие в электронном аукционе.

17.17. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

17.18. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

17.19. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем, или об отклонении его заявки в случае:

а) непредоставления (неполного предоставления) информации, которую в соответствии с документацией об электронном аукционе должна содержать первая часть заявки, или предоставления недостоверной информации;

б) несоответствия информации, содержащейся в первой части заявки требованиям документации об электронном аукционе.

17.20. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в» пункта 11.13 Положения.

17.21. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок и размещается в ЕИС в срок, установленный п.4.6. Положения.

17.22. В течение одного часа с момента поступления оператору ЭП протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

17.23. В случае, если Комиссией принято решение об отклонении заявки участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

17.24. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отклонении всех заявок, электронный аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. В этом случае Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.25. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение о допуске к участию в электронном аукционе только одного участника закупки, электронный аукцион признается несостоявшимся. В таком случае:

а) оператор ЭП в течение одного часа после размещения на ЭП протокола рассмотрения заявок обязан направить Учреждению вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной участником, допущенным к участию в электронном аукционе, а также документы данного участника, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) оператор ЭП обязан направить уведомление единственному участнику электронного аукциона;

в) Комиссия в течение трёх рабочих дней с даты получения Учреждением второй части заявки единственного участника электронного аукциона и его документов, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об электронном аукционе. Результаты рассмотрения отражаются в протоколе рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, который должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «е» пункта 11.14 Положения, и указание на то, что закупка признана несостоявшейся;

г) если единственный участник и поданная им заявка на участие в электронном аукционе соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, Уч-

реждение заключает с ним договор в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, а если не соответствуют - Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.26. Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся. В таком случае:

а) оператор ЭП не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направляет Учреждению обе части единственной заявки, а также документы подавшего ее участника электронного аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) оператор ЭП обязан направить уведомление участнику электронного аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

в) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в электронном аукционе и документов участника закупки, подавшего единственную заявку, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об электронном аукционе. Результаты рассмотрения отражаются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, который должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «е» пункта 11.14 Положения, и указание на то, что закупка признана несостоявшейся;

г) если участник и поданная им заявка соответствуют требованиям документации об электронном аукционе, Учреждение заключает с ним договор в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, а если не соответствуют - Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.27. Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки, Комиссия не позднее следующего дня составляет протокол электронного аукциона, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения и указание на то, что закупка признана несостоявшейся. В таком случае Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

17.28. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе. Время и порядок проведения электронного аукциона определяется оператором ЭП в соответствии с регламентом ЭП.

17.29. При проведении электронного аукциона «шаг аукциона» составляет от половины процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

17.30. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, соответствующее условиям проведения аукциона, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени опе-

ратор ЭП размещает на ней протокол электронного аукциона, в котором указываются дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, а также о признании такого аукциона несостоявшимся.

17.31. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному п.17.30 Положения:

а) оператор ЭП в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.17.30 Положения, обязан направить Учреждению указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

б) оператор ЭП, обязан направить уведомления участникам электронного аукциона;

д) Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Учреждением вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и их документов, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации об электронном аукционе. Результаты рассмотрения отражаются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г», «е» пункта 11.14 Положения, и указание на то, что закупка признана несостоявшейся;

в) Учреждение заключает договор с участником такого аукциона, чья заявка на участие в котором подана ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям и документации об электронном аукционе, либо с единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации об электронном аукционе. Договор заключается в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения, по цене, предусмотренных документацией об электронном аукционе.

17.32. В случае поступления при проведении электронного аукциона от участников электронного аукциона предложений о цене договора, соответствующих условиям проведения такого аукциона, оператор ЭП, на которой проводится электронный аукцион, составляет протокол проведения электронного аукциона. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона.

17.33. В протоколе проведения электронного аукциона указываются дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

17.34. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола проведения электронного аукциона оператор ЭП обязан направить Учреждению указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, а также документы этих участников, содержащие

ся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на ЭП. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

17.35. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Учреждению оператором ЭП на соответствие их требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в течение трех рабочих дней с момента поступления Учреждению указанных документов.

17.36. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям документации об электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае, если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников и менее пяти заявок на участие в электронном аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в электронном аукционе начинается с заявки, поданной участником, предложившим наиболее низкую цену договора, а в случае, если электронный аукцион проводился на повышение цены - наиболее высокую цену договора.

17.37. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе. Для принятия указанного решения Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике электронного аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на ЭП.

17.38. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

а) непредставления документов и информации, которые должны содержаться во второй части заявки на участие в электронном аукционе, а также копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения участника такого аукциона с заявлением об аккредитации на ЭП, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

б) несоответствия документов и информации, указанных в подпункте «а» настоящего пункта требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике электронного аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

в) несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в документации о проведении электронного аукциона.

17.39. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, ко-

торый должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 11.14 Положения.

17.40. Протокол подведения итогов электронного аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов закупки и размещается в ЕИС в срок, установленный п.4.6. Положения.

17.41. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе подведения итогов электронного аукциона. В этом случае Учреждение вправе провести электронный аукцион повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся объектом закупки, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.42. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора была снижена до половины процента начальной (максимальной) цены или ниже и аукцион проводился на право заключить договор, победителем такого электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

17.43. В течение одного часа с момента размещения на ЭП и на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона оператор ЭП направляет участникам такого аукциона, вторые части заявок которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в таком аукционе принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, уведомления о принятых решениях.

17.44. В случае, если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.45. В случае, если победителем электронного аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.46. В случае, если электронный аукцион проводился на повышение цены, договор по результатам такого аукциона заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Учреждению, победителем электронного аукциона, денежных средств в размере предложенной таким участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

18. Порядок осуществления закупок путём проведения конкурса в электронной форме

18.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке пу-

тем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурсная документация), и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании критериев оценки, указанных в конкурсной документации, содержит лучшие условия исполнения договора.

18.2. В случае если две или более заявки в равной мере удовлетворяют потребностям Учреждения в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, победителем конкурса в электронной форме признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

18.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, определенные в соответствии с пунктом 11.3 Положения.

18.4. Конкурсная документация наряду со сведениями и требованиями, определенными в соответствии с пунктами 6.6 и 11.4 Положения, должна содержать следующие сведения:

а) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

б) размер, форма, срок действия, порядок и срок предоставления обеспечения заявки (в случае, если Учреждение осуществляет закупку с начальной (максимальной) ценой договора более пяти миллионов рублей);

в) порядок и сроки заключения договора по результатам закупки.

18.5. В случае установления Учреждением требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в конкурсной документации должна содержаться информация о размере и форме обеспечения исполнения договора, сроке действия обеспечения, сроке возврата обеспечения Учреждением, а также реквизиты счета Учреждения, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора.

18.6. Согласно пункту 6.5. Положения конкурсная документация может содержать требования к наличию и продолжительности гарантийного срока, к объему гарантий, к расходам на эксплуатацию товара, о соответствии поставляемого товара изображению, образцу или макету (при этом документация о закупке должна содержать двух- или трехмерное изображение товара и (или) информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка).

18.7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

18.8. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещается в ЕИС не менее, чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

18.9. Одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении закупки. Указанное извещение носит исключительно информационный характер, не предоставляет таким лицам преимуществ при участии в процедуре конкурса в электронной форме и не влечет обязанности для Учреждения по заключению с ними договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки.

18.10. Комиссия в течение пяти рабочих дней после предоставления оператором ЭП доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает каждую заявку на соответствие ее требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации, а также на соответствие подавшего заявку участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки (если в конкурсной доку-

ментации установлены такие требования), принимает в отношении каждой заявки решение о ее допуске, либо об ее отклонении, оценивает и сопоставляет заявки участников закупки в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

18.11. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, помимо цены, могут быть:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт товаров, являющихся объектом закупки;

в) продолжительность гарантийного срока и объем гарантий;

г) срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки;

д) квалификация участника закупки, в том числе его деловая репутация, наличие опыта работы, связанного с предметом закупки, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, наличие финансовых ресурсов, наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

18.12. Совокупная значимость всех критериев оценки должна составлять сто процентов.

18.13. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в электронной форме, если:

а) заявка не соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, в том числе указанная в ней цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о закупке;

б) установлено несоответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам конкурса в электронной форме;

в) если к моменту рассмотрения заявки участника закупки Учреждению не поступило от него обеспечение заявки (если требование об обеспечении заявки было указано в конкурсной документации).

18.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

18.15. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В таком случае Учреждение вправе провести конкурс в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только один участник закупки и его заявка отвечают всем требованиям, установленным в конкурсной документации, закупка признается состоявшейся. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником. В этом случае Учреждение заключает договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения.

18.17. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения.

18.18. В случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, Комиссия в течение трех рабочих дней после предоставления оператором ЭП доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме проверяет соответствие единственного участника и его заявки требованиям, предусмотренным извещением и документацией о закупке. Если единственный участник конкурса в электронной форме и его заявка соответствуют установленным требованиям, Учреждение заключает с ним договор в порядке, предусмотренном пунктом 13.1 Положения, а если не соответствуют - Учреждение вправе провести конкурс в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.19. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения и указание на то, что закупка признана несостоявшейся.

18.20. Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки, Комиссия не позднее следующего дня составляет протокол конкурса в электронной форме, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 11.14 Положения и указание на то, что закупка признана несостоявшейся. В таком случае Учреждение вправе провести конкурс в электронной форме повторно, оставив прежними или изменив условия закупки, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18.21. Протоколы, предусмотренные пунктами 18.17, 18.19, 18.20 Положения, подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день подведения итогов закупки и размещаются в ЕИС в срок, установленный п.4.6 Положения.

III. Особенности осуществления отдельных видов закупок

19. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

19.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения

архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Учреждению;

б) Учреждение имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

19.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Учреждения предоставления ему права заключать договор на разработку проектной документации на основе созданного Автором произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

20. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

20.1. При осуществлении закупки в целях выполнения проектных и (или) изыскательских работ договор должен содержать условия, согласно которым:

а) с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Учреждению;

б) результатом выполненной работы являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

21. Особенности осуществления конкурентной закупки закрытым способом

21.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется с соблюдением требований, установленных пунктом 11 Положения, с учетом следующих особенностей:

а) информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС;

б) в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке Учреждение направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

в) иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки на бумажном носителе с подписью лица,

уполномоченного выступать от имени Учреждения или членов Комиссии в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ.

г) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

21.2. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, перечень операторов ЭП для осуществления таких закупок и порядок аккредитации на таких ЭП устанавливаются Правительством Российской Федерации.

22. Особенности осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

22.1. В случае возникновения у Учреждения обязанности осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, Учреждение обязано осуществлять конкурентные процедуры, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 3.4 Закона №223-ФЗ.

22.2. Независимо от срока возникновения обязанности, предусмотренной пунктом 22.1 Положения, Учреждение ежегодно размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую оно обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

V. Заключительные положения

23. Порядок обжалования действий (бездействия) Учреждения, Комиссии, оператора ЭП

23.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Учреждения.

23.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" действия (бездействие) Учреждения, Комиссии, оператора ЭП при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

а) осуществление Учреждением закупки с нарушением требований Закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в размещенном в ЕИС Положении;

б) нарушение оператором ЭП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом №223-ФЗ;

в) неразмещение в ЕИС Положения, изменений, внесенных в Положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Учреждением по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом №223-ФЗ размещению в ЕИС или нарушение сроков такого размещения;

г) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

д) осуществление Учреждением закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 Закона N°223-ФЗ включая нарушение порядка применения указанных положений;

е) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Учреждение обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Учреждением, Комиссией, оператором ЭП после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

